

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента по труду и  
социальной защите населения  
Костромской области

от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

### ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на 2023 год

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

#### 1. Общие положения

1. Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на 2023 год (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановлением администрации Костромской области от 28 сентября 2021 года № 436-а «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

2. В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 28 сентября 2021 года № 436-а «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты» департамент по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – Департамент) является уполномоченным органом по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

3. Структурным подразделением, ответственным за реализацию профилактических мероприятий, является отдел содействия занятости населения и технологии работы Департамента.

4. Должностными лицами Департамента, ответственными за реализацию профилактических мероприятий, являются начальник отдела содействия занятости населения и технологии работы, консультант отдела содействия занятости населения и технологии работы.

## 2. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора)

5. Обязательные требования, соблюдение которых оценивается Департаментом в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), устанавливаются приказом Департамента.

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Департамент осуществляет контроль (надзор) за соблюдением:

1) соответствия численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для приема на работу инвалидов;

2) полноты и достоверности представления в государственное учреждение службы занятости населения в установленные сроки информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов;

3) наличия утвержденного работодателем локального нормативного акта, содержащего сведения о созданных (выделенных) рабочих местах;

4) обоснованность отказа в приеме на работу инвалидов в пределах установленной квоты;

6. Подконтрольными субъектами в рамках Программы являются работодатели, зарегистрированные на территории Костромской области, численность работников которых составляет не менее чем 35 человек (далее – контролируемые лица).

7. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

2) результаты деятельности контролируемых лиц в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

8. По результатам мониторинга по состоянию на 1 сентября 2022 года в Костромской области в 661 организации, подлежащей квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в счет квоты установлено 1474 места для трудоустройства инвалидов, из которых 328 мест остаются не занятыми инвалидами. Все вакансии для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты работодателями заявлены в областные центры занятости населения в целях подбора кандидатур.

### 3. Описание текущего уровня развития профилактической деятельности Департамента

9. План мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований на 2022 год в рамках программы профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденной приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 15.12.2020 № 1093-а, выполнен в полном объеме:

1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента («[socdep.adm44.ru](http://socdep.adm44.ru)») размещены:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора);

2) сведения об изменениях, вносимых в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

11) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа.

В каждом муниципальном районе Костромской области проведены совещания с участием глав муниципальных образований и работодателей

по вопросам повышения уровня занятости инвалидов, а также по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства

В дистанционном режиме с помощью платформы Webinar в рамках организации селекторных совещаний с муниципальными районами Костромской области проведены мероприятия по обсуждению правоприменительной практики по контролю (надзору) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на территории Костромской области.

На постоянной основе проводилось консультирование работодателей в части размера и условий квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов на территории Костромской области, представления ежемесячной информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов, резервировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов, отказов в приеме на работу инвалидов и по другим вопросам соблюдения обязательных требований. Консультирование и разъяснительная работа проводились по телефону, в средствах массовой информации.

Проведение профилактических визитов запланировано на IV квартал 2022 года.

#### 4. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

10. Основной проблемой, на решение которой направлена Программа, является низкий уровень знания подконтрольными субъектами требований, предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

11. Путь решения проблем: проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания подконтрольных субъектов, формирование ответственного отношения к исполнению своих правовых обязанностей, а также на снижение количества совершаемых нарушений.

#### Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

12. Целью Программы является предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований).

13. Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

- 1) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов;
- 2) формирование у подконтрольных субъектов единого понимания обязательных требований;
- 3) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- 4) разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований.

### Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

14. Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение цели и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 20223год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов согласно приложению к настоящей Программе.

### Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Департамента в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	100 %
2.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 10 мероприятий, проведенных Департаментом

Приложение  
к Программе профилактики  
рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям,  
утвержденной приказом департамента  
по труду и социальной защите  
населения Костромской области  
от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований  
в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Информирование	<p>Департамент по труду и социальной защите населения Костромской области осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (<a href="http://socdep.adm44.ru/">http://socdep.adm44.ru/</a>).</p> <p>Департамент размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора);</li> <li>2) сведения об изменениях, вносимых в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;</li> <li>3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в</li> </ol>	В течение года	Отдел содействия занятости населения и технологии работы

		<p>действующей редакции;</p> <p>4) руководства по соблюдению обязательных требований;</p> <p>5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;</p> <p>6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;</p> <p>7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);</p> <p>8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;</p> <p>9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>11) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа.</p>		
2.	Обобщение правоприменительной практики	<p>Обобщение правоприменительной практики Департамента осуществляется ежегодно. По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент не реже одного раза в год обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее - доклад о правоприменительной практике), и его публичное обсуждение.</p> <p>Доклад о правоприменительной практике при осуществлении государственного контроля утверждается приказом руководителя Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».</p>	До 1 марта 2023 года	Отдел содействия занятости населения и технологии работы

3.	Объявление предостережения	<p>В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе в течение 15 календарных дней с даты получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения. В возражении контролируемым лицом указываются:</p> <p>полное наименование контрольного органа, вынесшего предостережение;</p> <p>наименование контролируемого лица;</p> <p>дата и номер предостережения;</p> <p>обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований. Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.</p> <p>Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент, либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».</p> <p>Департамент в течение 20 календарных дней со дня получения возражения рассматривает его на предмет обоснованности и по результатам рассмотрения принимает одно из</p>	В течение года при необходимости и	Отдел содействия занятости населения и технологии работы
----	----------------------------	--	------------------------------------	--

		<p>следующих решений:</p> <p>1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;</p> <p>2) отказывает в удовлетворении возражения.</p> <p>Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения Департамент направляет контролируемому лицу, подавшему возражение мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения в письменной форме.</p>		
4.	Консультирование	<p>Консультирование осуществляется должностным лицом Департамента по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.</p> <p>По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>Должностные лица Департамента осуществляют консультирование по следующим вопросам:</p> <p>наличие и (или) содержание обязательных требований в сфере квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов;</p> <p>соблюдение обязательных требований в сфере квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов;</p> <p>профилактика рисков нарушения обязательных требований;</p> <p>периодичность и порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);</p> <p>порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента.</p> <p>Должностные лица Департамента осуществляют письменное консультирование по вышеуказанным вопросам в случае поступления обращения в письменной форме.</p>	В течение года	Отдел содействия занятости населения и технологии работы

		<p>В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия испытаний.</p> <p>В случае поступления в Департамент 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом Департамента.</p>		
5.	Профилактический визит	<p>Профилактический визит проводится должностными лицами Департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.</p> <p>В ходе профилактического визита должностным лицом Департамента может осуществляться:</p> <p>консультирование контролируемого лица; сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.</p> <p>Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц, приступивших к осуществлению деятельности и которым в соответствии с нормативными правовыми</p>	В течение года	Отдел содействия занятости населения и технологии работы

		<p>актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области устанавливается квота для приема на работу инвалидов впервые. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.</p> <p>По итогам завершения профилактического визита должностное лицо Департамента составляет акт проведения профилактического визита в двух экземплярах, в котором указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>наименование Департамента;</li> <li>наименование контролируемого лица;</li> <li>дата, время и место составления акта профилактического визита;</li> <li>реквизиты приказа, на основании которого проводился профилактический визит;</li> <li>фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей должностных лиц Департамента, проводивших профилактический визит;</li> <li>дата, время, продолжительность и место проведения профилактического визита;</li> <li>перечень мероприятий, проведенных в ходе профилактического визита;</li> <li>сведения о результатах проведения профилактического визита;</li> <li>перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии);</li> <li>подписи должностных лиц Департамента, проводивших профилактический визит.</li> </ul> <p>Сроки проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): март, июнь, сентябрь, ноябрь 2023 года.</p>		
--	--	---	--	--